



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 140 del 01/06/2017

OGGETTO: FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER GLI UFFICI NECROSCOPICO E CIMITERIALE E MANUTENZIONI DEL COMUNE PER L'ANNO 2017 MEDIANTE O.D.A. NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - C.I.G.:ZAC1E957D4- (RIF. P. 8/17).

IL SEGRETARIO GENERALE

2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

DECISIONE

1. Affida la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) descritti nella perizia allegata, per il personale del 2° Settore, specificatamente per il servizio Necroscopico e Cimiteriale e per il servizio Manutenzioni di questo Ente, alla ditta Galleria dello Sport srl di Firenze per un importo di € 1.083,00, oneri fiscali esclusi e quindi per un totale complessivo di € 1.321,,26. Quanto sopra mediante ricorso ad un O.D.A. all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).
2. Approva la perizia effettuata dal Responsabile del 2° Settore dell'Ente, riguardante la suddetta fornitura e allegata al presente atto.
3. Impegna la somma complessiva di € 1.400,00, IVA e arrotondamento inclusi, per

la fornitura sopradescritta, così ripartita: € 500,00 al cap. 10106210145 "Acquisto beni e/o materie prime per servizio manutenzioni – Acquisto vestiario di servizio al personale" e € 900,00 al cap. 11209200145 "Acquisto beni per il servizio necroscopico e cimiteriale – Acquisto di vestiario di servizio al personale" - (Liv. 5°: 1030102004 per entrambi i capitoli)) del bilancio di previsione del corrente esercizio (**CIG: ZAC1E957D4**).

4. Dà atto che , ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2017, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Germana Bonsignori;

MOTIVAZIONE

Visti gli artt. 17 e 28 del D.lgs. n. 81/2008 sulla sicurezza del lavoro, si rende necessario garantire anche per l'anno 2017 la fornitura di dispositivi di protezione individuale, necessari per l'espletamento dei lavori di competenza da parte del personale dei servizi suddetti.

Il Funzionario Dirigente del 2° Settore ha presentato all'Ufficio scrivente la richiesta per la suddetta fornitura di DPI per l'anno 2017, dettagliando l'elenco dei beni da acquisire nella perizia allegata.

Prendendo atto della stessa e che, ai sensi degli artt. 36 ("Contratti sottosoglia") e 37 ("Aggregazione e centralizzazione delle committenze") del D.lgs. 50/2016 alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative a tale fornitura e, considerato che l'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 "Spending Review", ha esteso a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di ricorso al MEPA per gli acquisti sottosoglia, ritiene opportuno procedere all'acquisto mediante "Ordine Diretto" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., La fornitura viene affidata mediante O.D.A. alla ditta "Galleria dello Sport srl" di Firenze in quanto, data la necessità impellente di tale fornitura da parte dell'ufficio richiedente e dato che i D.P.I. in questione sono obbligatori per lavorare in sicurezza secondo la vigente normativa (L. 81/2008 e s.m.i), è opportuna la scelta di una ditta affidabile e specializzata nel settore che possa rispettare esigenze di tempestività e che sia reperibile nel territorio in un arco spaziale ragionevole per eventuali contatti, ad esempio per prove, cambi, taglie ecc. Inoltre i prezzi offerti dalla citata ditta all'interno del MePa, sono risultati congrui e inferiori a quelli dell'indagine di mercato indicati nella perizia effettuata dall'ufficio richiedente e allegata al presente atto.

Per i motivi sopra esposti si ritiene di provvedere all'affidamento della fornitura in argomento alla citata ditta Galleria dello Sport srl mediante un O.D.A. all'interno del MePa, che si allega in bozza e all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € 1.400,00.

L'ordine allegato in bozza verrà inviato a seguito di apposizione del visto contabile al presente atto.

Dà atto che :

- le clausole del contratto di acquisto ritenute essenziali sono quelle contenute nell'Ordine diretto di acquisto che verrà trasmesso sul MEPA;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di dispositivi di protezione individuale per i servizi Necroscopico e Cimiteriale e Manutenzioni del Comune per l'anno 2017, le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate nell' ODA in argomento;
- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'ordine medesimo.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.
- Delibera Giunta Municipale n. 53 del 27.04.2015 e Decreto Sindacale n. 4 del 28.04.2015, con i quali è stata affidata la direzione del 4° Settore dell'Ente "Servizi di Staff" alla dott.ssa Tiziana Picchi.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017 e con il PEG 2017-2020 approvato con DGM 25/2017

ELENCO ALLEGATI:

- Relazione del Responsabile del Procedimento
- O.D.A. In bozza all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- Perizia dell'Ufficio richiedente

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
 telefono: 0587 299248
 indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO LOCALE
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2017	aCQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	10106210145 - LIV. 5°:1030102004	GALLERIA DELLO SPORT SRL	500,00
2017	Acquisto vestiario di servizio al personale	- liv. 5° 1030102004	GALLERIA DELLO SPORT SRL	900,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori
 Tel. 0587 299239
 Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL SEGRETARIO GENERALE
 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
 Picchi Tiziana / ArubaPEC S.p.A.